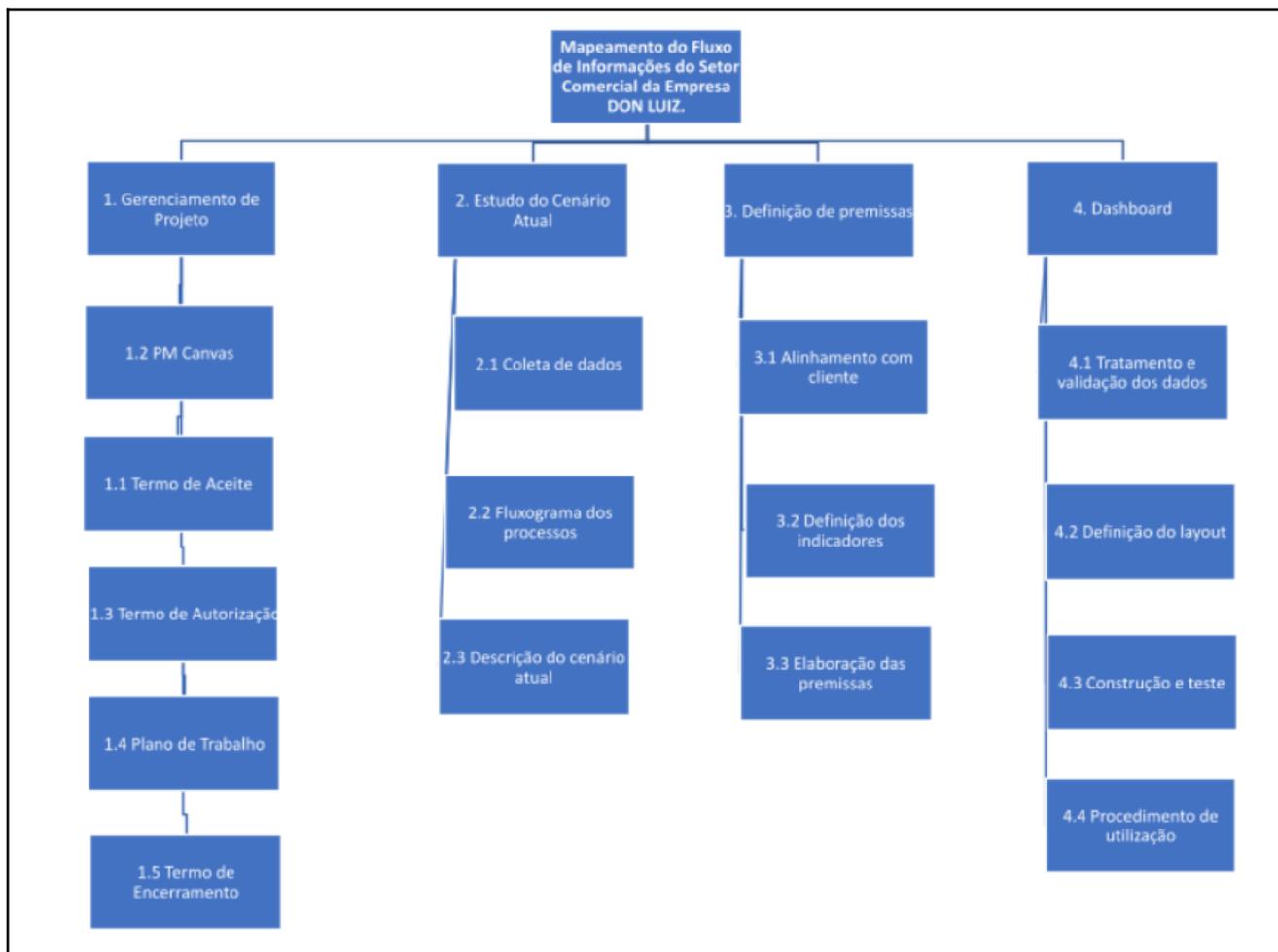


		<h2>Plano de Trabalho do Projeto</h2>
Nome do Projeto:	Mapeamento do Fluxo de Informações do Setor Comercial da Empresa DON LUIZ.	
Nome do GP:	Paulo Roberto	
Curso/Turma:	Engenharia de Produção - 2018.1	
Orientador:	Rodolfo Exler	
Docente Projetos:	João Lucas da Hora de Jesus	
Coordenador do Curso	Vivian Manuela	
Razão Social da Empresa:	MSRL COMÉRCIO DE BEBIDAS LTDA	
Identificação dos Envolvidos:		
Nome Completo	e-mail	Telefone
Paulo Roberto da Silva Reis	paulo.reis@aln.senaicimatec.edu.br	(71) 9 8373-4994
Rodolfo Exler	rodolfo.exler@fieb.org.br	(71) 9 8807-1150
João Lucas da Hora de Jesus	joaodahora@fieb.org.br	(71) 3879-4976
Vivian Manuela	vmanuela@fieb.org.br	(71) 9 9144-7056
Luis Fellipe Nato Rosa	nato@donluiz.com.br	(71) 9 9950-9675
Carolina Silva de Moura	carolina.moura@aln.senaicimatec.edu.br	(71) 9 9407-6512
Guilherme Lima Eyng Meirelles	guilherme.meirelles@aln.senaicimatec.edu.br	(71) 9 9230-4340
Luisa Correia Matos de Oliveira	luisa.oliveira@aln.senaicimatec.edu.br	(73) 9 9112-1402
Lucas Arbigaus Fragoso	lucas.fragoso@aln.senaicimatec.edu.br	(41) 9 8852-5929
Mariana Azevedo Pedreira Passos	mariana.pasoss@aln.senaicimatec.edu.br	(71) 9 9324-1636
Justificativa:		
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de padronização de como a informação é disseminada entre os setores. • Falta de aproveitamento das informações por parte do setor comercial. Dados não são coletados e não há uso dos mesmos para busca de melhores resultados. • Possível perda de informações nos processos, já que não há uma integração, ou seja, as informações encontram-se espalhadas e não são analisadas em conjunto para um fim. 		
Objetivo SMART do Projeto:		
Desenvolvimento de um Dashboard com indicadores relevantes para o setor comercial da Don Luiz dentro do prazo de 4 meses.		
Resultados Esperados:		
<ul style="list-style-type: none"> • Melhor controle nos dados do setor comercial; • Transformação de dados em informação, facilitando na tomada de decisão; • Facilidade na atualização de dados; • Layout do Dashboard mais clean; • Funcionalidade para a empresa. 		

Solução Proposta:
Elaboração do Dashboard e orientação de utilização.
Funcionalidades esperadas:
<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoramento de dados em tempo real; ● Acompanhamento da performance e crescimento da empresa; ● Otimização das tomadas de decisões.
Restrições:
<ul style="list-style-type: none"> ● Execução em 4 meses, entre os meses de julho e Outubro; ● A equipe do projeto não realizará treinamentos ou capacitações para utilização da ferramenta; ● Após a entrega final, a equipe não acompanhará novas etapas da implementação da ferramenta.
Premissas:
<ul style="list-style-type: none"> ● Acesso à informações relevantes e atualizadas do setor comercial; ● Disponibilidade dos recursos tecnológicos propostos; ● Disponibilidade do cliente para retorno às demandas do projeto; ● Execução do projeto dentro do prazo e custo pré-determinado; ● Compreensão dos procedimentos e processos do Setor Comercial.
Exclusões Específicas:
<ul style="list-style-type: none"> ● Treinamento com relação ao uso da ferramenta utilizada; ● Manutenção e melhoria da entrega após validação final.
Requisitos de Qualidade:
<ul style="list-style-type: none"> ● Coleta de dados; ● Fluxograma; ● Testes e avaliações do produto; ● Reuniões com pautas definidas; ● Validação das etapas pela empresa.
Plano Estrutural:



Lista de Atividades com duração:

Nome da Tarefa	Data de Início	Data de Término	Duração
1. Gerenciamento do projeto			
1.1 PM Canvas	11/04/22	30/05/22	35,25d
1.1.1 Desenvolver PM Canvas	Seg 23/05/22	Sex 27/05/22	5 dias
1.1.2 Validar PM Canvas	Seg 30/05/22	Seg 30/05/22	2 hrs
1.1.3 Finalização e entrega do PM Canvas	Seg 11/04/22	Seg 11/04/22	1 hr
1.2 Termo de autorização	29/04/22	11/05/22	8,25d
1.2.1 Elaborar termo de autorização	Sex 29/04/22	Sex 29/04/22	2 hrs
1.2.2 Enviar termo de autorização para assinatura	Sex 29/04/22	Seg 02/05/22	1 dia
1.2.3 Receber termo assinado	Seg 02/05/22	Qua 11/05/22	7 dias
1.3 Plano de Trabalho	09/05/22	31/05/22	
1.3.1 Elaborar plano de trabalho	Seg 09/05/22	Seg 23/05/22	11 dias
1.3.2 Enviar plano de trabalho para assinatura	Ter 24/05/22	Seg 30/05/22	5 dias
1.3.3 Receber plano de trabalho assinado	Ter 31/05/22	Ter 31/05/22	1 dia
1.4 Elaborar termo de aceite	Seg 07/11/22	Seg 07/11/22	1 dia
1.4.1 Elaborar termo de aceite	Seg 07/11/22	Seg 07/11/22	1 dia
1.4.2 Enviar termo de aceite para assinatura	Ter 08/11/22	Ter 08/11/22	1 dia

1.4.3 Receber termo de aceite assinado	Qua 09/11/22	Ter 15/11/22	5 dias
1.5 Termo de Encerramento	Seg 28/11/22	Seg 28/11/22	1 dia
1.5.1 Elaborar termo de encerramento			
1.5.2 Enviar termo de encerramento para assinatura	Ter 29/11/22	Ter 29/11/22	1 dia
1.5.3 Receber termo de encerramento assinado	Qua 30/11/22	Ter 06/12/22	5 dias
2. Estudo do Cenário Atual	Seg 01/08/22	Ter 13/09/22	32 dias
2.1 Coleta de dados			
2.1.1 Coletar dados	Seg 01/08/22	Seg 08/08/22	6 dias
2.1.2 Consolidar dados coletados utilizados pelo setor comercial	Ter 09/08/22	Ter 09/08/22	1 dia
2.2 Fluxograma dos Processos	Qua 10/08/22	Ter 06/09/22	20 dias
2.2.1 Mapear o fluxo dos processos do setor comercial	Qua 10/08/22	Seg 29/08/22	14 dias
2.2.2 Construir fluxograma do setor mapeado	Ter 30/08/22	Ter 06/09/22	6 dias
2.3 Descrição do Cenário Atual	Ter 06/09/22	Sex 13/09/22	6 dias
2.3.1 Elaborar um procedimento descritivo	Ter 06/09/22	Seg 12/09/22	5 dias
2.3.2 Enviar para o cliente a documentação finalizada para validação	Ter 13/09/22	Ter 13/09/22	1 dia
3. Definição de Premissas	Sex 16/09/22	Sex 11/11/22	41 dias
3.1 Alinhamento com cliente	Sex 16/09/22	Seg 03/10/22	12 dias
3.1.1 Realizar reuniões para alinhamento com o cliente	Sex 16/09/22	Sex 16/09/22	1 dia
3.1.2 Realizar reuniões internas para elaboração das premissas	Seg 19/09/22	Sex 23/09/22	5 dias
3.1.3 Definir as premissas	Sex 23/09/22	Sex 23/09/22	2 hrs
3.1.4 Definir com o cliente os indicadores relevantes	Seg 26/09/22	Seg 03/10/22	6 dias
3.2 Dashboard	Seg 03/10/22	Sex 11/11/22	30 dias
3.2.1 Tratar e validar os dados	Seg 03/10/22	Sex 21/10/22	15 dias
3.2.2 Definir o layout	Seg 03/10/22	Sex 14/10/22	10 dias
3.2.3 Construir e testar o dashboard	Seg 03/10/22	Sex 04/11/22	25 dias
3.2.4 Elaborar POP	Sex 04/11/22	Sex 11/11/22	6 dias
4. Entrega Final do Projeto	Seg 14/11/22	Qua 30/11/22	13 dias
4.1 Apresentar solução	Seg 14/11/22	Qua 30/11/22	13 dias
Lista de Riscos:			
Risco	Ação	Custo (tempo ou R\$)	
Falta de acesso à informações e dados relevantes	Comunicar ao cliente e solicitar o envio, o mais rápido possível	7 dias	
Falta de tecnologia necessária	Recorrer ao orientador e coordenador para procurar uma solução	24hrs	
Falta de interesse/apoio das partes interessadas	Comunicar ao orientador e encontrar meios de solucionar	24hrs	

Atraso na entrega	Negociar com o cliente uma nova data de entrega e comunicar motivo do atraso	7 dias	
Recursos Necessários (Máquinas e Acessórios):			
Nome do Equipamento	Quantidade / Hora		
Software para Construção de Dashboard	1 unidade		
Computador	6 unidades		
Recursos Necessários (Material e Humano):			
Nome do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Luisa Matos	1	0	0
Mariana Passos	1	0	0
Carolina Moura	1	0	0
Paulo Roberto	1	0	0
Lucas Fragoso	1	0	0
Guilherme Meirelles	1	0	0
Custo Total do projeto:			0

DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE
<p>Declaramos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os projetos que serão desenvolvidos fazem parte da metodologia de ensino dos cursos realizados pelo SENAI CIMATEC. Os projetos têm caráter técnico-acadêmico, pois, promovem solução técnica de baixa/média complexidade e de baixo custo para a empresa, além de cumprir os requisitos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos executantes do projeto; Os projetos podem ser executados entre um a dois semestres, conforme critérios estabelecidos entre a empresa, alunos e o SENAI CIMATEC no momento da prospecção e/ou planejamento do escopo do projeto; Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos do curso técnico ou superior, com orientação de um responsável técnico, colaborador do SENAI CIMATEC; Após as entregas previstas no Plano de Trabalho do Projeto, realizadas pelos alunos e aceitas pela empresa, a mesma deverá assinar o Termo de Aceite formalizando a aceitação do material produzido pelos alunos como resultado do projeto; Após a assinatura do Termo de Aceite e finalização acadêmica, mediante banca, o projeto deverá ser formalmente encerrado através da assinatura dos envolvidos no Termo de Encerramento; A empresa e seus responsáveis se comprometem a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo acadêmico do SENAI CIMATEC, assinando o Plano de Trabalho do Projeto, o Termo de Aceite e o Termo de Encerramento, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que será acordado no Plano de Trabalho do Projeto elaborado pelos alunos;

- A empresa se compromete também em disponibilizar todas as informações e recursos previstos no Plano de Trabalho do Projeto, levantados pelos alunos durante o planejamento do projeto;
- O projeto poderá ter na sua execução custos com transporte e alimentação dos alunos, impressão de documentos, aquisição de materiais, dentre outras despesas. Estes custos devem ser negociados diretamente entre a empresa e os integrantes da equipe de projeto.
- Todos os custos envolvidos no transporte, alimentação e impressão de documentos são de responsabilidade da empresa e/ou dos alunos que compõem a equipe de projeto, devendo, os mesmos negociarem entre si a disponibilização dos valores;
- O aluguel, compra, contratação ou disponibilização de material, insumos, consumíveis, ferramentas, máquinas, equipamentos, software, técnico especializado ou qualquer outro recurso necessário para execução do projeto é de responsabilidade da empresa demandante do projeto;
- O SENAI CIMATEC acompanhará a realização dos projetos através do **Núcleo de Projetos Educacionais**. Este Núcleo atua como um escritório de projetos (educacionais) dando suporte para as equipes de projeto (alunos), equipe técnica (orientadores e coordenadores de curso) e as empresas (demandantes dos projetos), com relação à metodologia utilizada para a gestão dos projetos e toda a documentação envolvida;
- O NPE também acompanha o andamento dos projetos e seus status, promovendo sua conclusão acadêmica dentro da instituição de ensino, após a conclusão do projeto junto ao cliente;
- O SENAI CIMATEC disponibilizará o Laboratório Aberto para que os alunos desenvolvam seus projetos dentro da instituição, caso seja necessário. O laboratório é composto por espaços com computadores e softwares de desenho CAD/CAM para modelagem computacional, máquinas para construção e montagem de protótipos utilizando materiais como madeira, aços, alumínio e polímeros em geral, além de espaço para testes e ensaios dos protótipos. O laboratório não oferece insumo e consumíveis para desenvolvimento dos projetos;
- O SENAI CIMATEC não se responsabiliza pela guarda e transporte dos materiais disponibilizados pela empresa aos alunos, podendo prestar apoio quando necessário;

Salvador, 13 de JUNHO de 20__.

Assinatura do representante da empresa:



 Luis Felipe Nato Rosa

Gestor do Projeto:	
Aprovado pelo Orientador:	Assinado eletronicamente por: Rodolfo Bello Exler CPF: ***.816.615-*** Data: 07/06/2022 22:45:27 -03:00... 

Aprovado pelo Coordenador do Curso:	Assinado eletronicamente por: Vivian Manuela Conceição CPF: ***.641.305-** Data: 09/06/2022 15:41:00 -03:00 
Aprovado pelo Gerente de Área:	Assinado eletronicamente por: Ricardo de Oliveira Monteiro Russel CPF: ***.420.215-** Data: 09/06/2022 16:16:15 -03:00 



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: PWNVY-EPUC4-MXNB7-TLGZZ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Rodolfo Bello Exler (CPF ***.816.615-**) em 07/06/2022 22:45 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
191.178.122.17	Não disponível
Autenticação	rodolfo.exler@doc.senaicimatec.edu.br (Verificado)
Login	
YLleyMgHBJV96xhVLTh8XiaozWeEbkBwdokGNT0yZ+l=	
SHA-256	

- ✓ Vivian Manuela Conceição (CPF ***.641.305-**) em 09/06/2022 15:41 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
200.128.7.70	Não disponível
Autenticação	vmanuela@fieb.org.br (Verificado)
Login	
5IVV3MegNS+5GGD2hOKV87FqIQzJVCqWXTn7x7Zfbas=	
SHA-256	

✓ Ricardo de Oliveira Monteiro Russel (CPF ***.420.215-**) em 09/06/2022 16:16 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
200.128.7.70	Não disponível
Autenticação	ricardor@fieb.org.br
Email verificado	
Fm5TWkTsfsTIT6uuD03aPdZPpAAluxic+yRsIZ1Gb/0=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinatura.senaibahia.com.br/validate/PWNVY-EPUC4-MXNB7-TLGZZ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinatura.senaibahia.com.br/validate>